



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI

Via Bufaletto n° 18, 87017 Roggiano Gravina – C.F. 00355760786

OGGETTO: ASSISTENZA DOMICILIARE

Art. 1 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono inoltrare richiesta di assistenza anziani non autosufficienti con più di sessantacinque anni domiciliati nel comune di Roggiano Gravina bisognevoli di assistenza continuativa. Il numero degli utenti sarà indicativamente pari a 10 (dieci).

ART. 2 - PRESTAZIONI PREVISTE

Il progetto comprende le seguenti prestazioni:

Aiuti volti a garantire l'autosufficienza nelle attività giornaliere e aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche:

- Aiuto nella deambulazione, nella vestizione, nella consumazione dei pasti e negli atti della vita quotidiana;
- Aiuto nella cura dell'igiene personale;

Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:

- Compagnia e ascolto;
- Sostegno e stimolo alla partecipazione ad attività di socializzazione anche attraverso il collegamento con associazioni di volontariato;
- Interventi per favorire e incoraggiare i rapporti familiari e di buon vicinato;
- spesa, piccole commissioni (pagamento bollette, spesa, ritiro ricette mediche presso studi medici, ritiro di farmaci)
- igiene della casa

Avranno priorità coloro che non usufruiscono di servizi analoghi di assistenza (Home Care Premium, A.D.I , SAD. ecc).

Verrà redatto per ogni anziano Progetto di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) che indicherà anche la durata del servizio, i giorni e gli orari di esecuzione dello stesso.

ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Stato invalidità

- persona portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 c.3 L. 104/92): punti 5
- persona portatore di handicap (art.3 c.1 L. 104/92): punti 3
- persona invalida al 100%: punti 1

Condizioni familiari

- persona che vive sola: punti 8
- persona che vive con coniuge o altri familiari non autosufficienti: punti 6
- persona che vive con coniuge autosufficiente e/o con figli: punti 4

Valore dell'ISEE del nucleo familiare:

- Isee non superiore ad € 5.000: punti 10
- Isee tra € 5.001 e € 7.500: punti 8
- Isee tra € 7.501 e € 9.000: punti 6

- Isee tra € 9.001 e € 12.000: punti 4
- Isee tra € 12.001 e 15.000: punti 2
- Isee oltre € 15.001 punti 0

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- Anziano solo/a;
- Al possessore del reddito più basso;

ART. 4 CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento;
 - trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
 - decesso dell'assistito;
 - accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
 - termine del PAI;
 - qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;
- Il servizio di assistenza verrà sospeso per i periodi di ricovero e le ore di assistenza verranno assicurate ad altri utenti mediante lo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI

Per partecipare al presente avviso occorre presentare, al comune , la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, compilata utilizzando l'apposito modello disponibile presso gli uffici del Comune o scaricabile dal sito internet del comune sottoscritta dall'interessato ovvero da tutore, familiare con allegato documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i soggetti;
2. Attestazione ISEE Sociosanitaria del nucleo familiare convivente con l'utente in corso di validità
3. Copia certificato attestante la non autosufficienza;
4. Autocertificazione dello stato di famiglia
5. Ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dei bisogni dell'utente;

La suddetta documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune, in busta chiusa, entro le ore 12.00 del giorno 25.06.2021 Farà fede la data di acquisizione al protocollo del Comune.

I dati e le informazioni assunte saranno utilizzate per determinare il grado di bisogno dell'utente, la tipologia e le modalità dell'intervento. Per ciascun soggetto fruitore del servizio sarà redatto un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) contenente:

- le prestazioni da erogare;
- la cadenza e la durata delle prestazioni;
- le figure professionali da impegnare;
- il programma degli incontri periodici di valutazione dell'intervento assistenziale.

Art. 6 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE

GRADUATORIA

I Servizi Sociali del Comune provvederanno all'istruttoria definitiva della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, predisponendo apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dei servizi sociali. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 5 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio. Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E ACCERTAMENTI

Saranno escluse le istanze:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente bando;
- che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello predisposto;
- presentate da soggetto non ammissibile;

I nuclei familiari utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L. n. 196/2003 e del regolamento europeo 679/2006 si informano i partecipanti alla selezione che:

- i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, presso il Comune di Roggiano Gravina per le finalità di gestione del procedimento, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
- le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al D.L. n. 196/2003 e del regolamento europeo 679 del 2016 e dunque il trattamento avverrà: in modo lecito e secondo correttezza; per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; su dati esatti e, se necessario, aggiornati; su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati; su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune di residenza, del Comune di Roggiano , dell'Ufficio di Piano del Distretto, dell'ASP di Cosenza e del Soggetto gestore del servizio implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse giuridicamente rilevante ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241; i diritti attribuiti ai partecipanti sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'ufficio servizi sociali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lanzillotta Ida

Roggiano Gravina , lì 14.06.2021

Il Responsabile del servizio n. 1

F.to Dott.ssa Lanzillotta Ida